

RECEPTIONIST

# RECEPTIONIST

ユーザーマニュアル



Microsoft Teams

# もくじ

- RECEPTIONIST概要
  - RECEPTIONISTとは？
  - お客様の受付フロー
  - 呼び出されたときの対応方法
- 利用するための事前準備
  - 利用登録
  - 通知先グループへの参加

# RECEPTIONIST概要

- RECEPTIONISTとは？
- お客様の受付フロー
- 呼び出されたときの対応方法

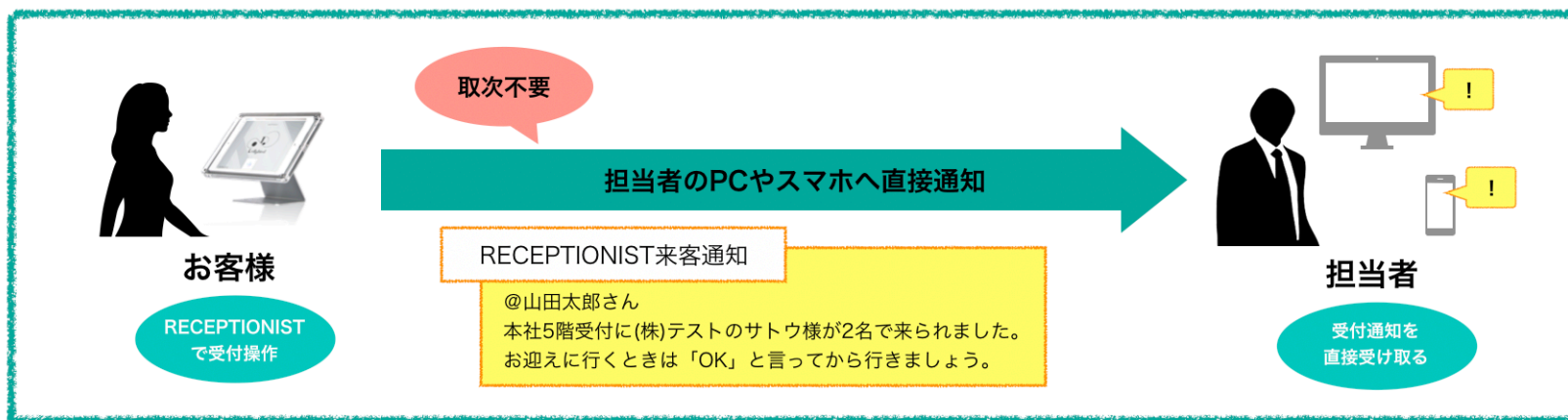
# RECEPTIONISTとは？

特徴1 内線電話を使わず、チャットツールで担当者へ直接通知を行います

内線電話での受付



## RECEPTIONIST




# RECEPTIONISTとは？

## 特徴2 来訪者は名前検索や受付コードで受付を行います

### 内線電話での受付

担当者の名前は覚えて  
いるけれど、  
部署はどこだっけ…



お客様


内線表	
総務部	101
企画部	111
開発部	121
営業部	201

部署名がわからないため、  
メールや名刺を探すことに

### RECEPTIONIST

「ヤマダ」さんを検索

事前にヤマダさんから共有を受けた  
「111111」を入力して呼び出し



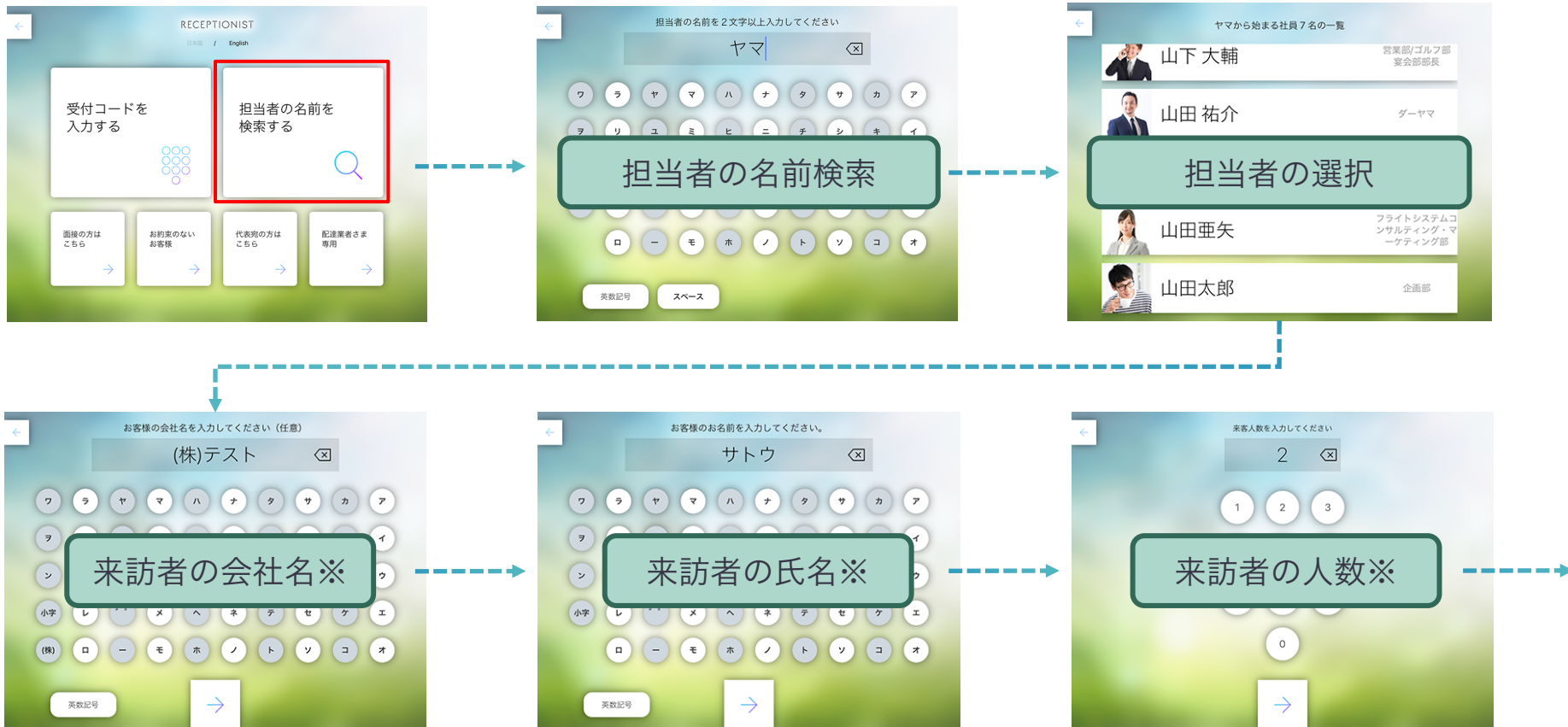
お客様

【名前検索での呼び出し】や、  
【受付コードで呼び出し】

※受付コードはアポイントメント登録を行い発行します

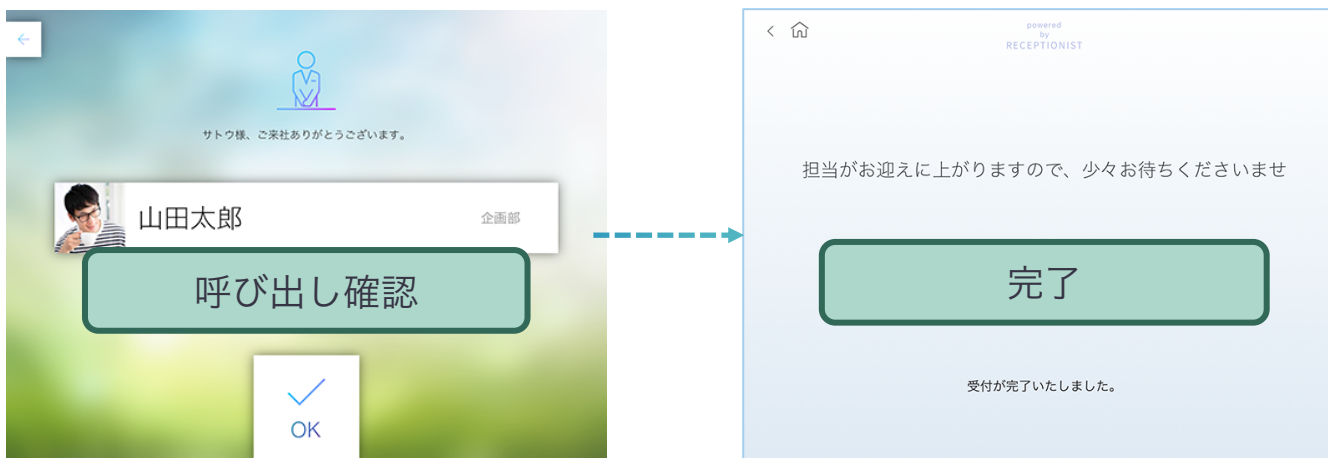
# お客様の受付フロー

## 受付フロー 1：担当者検索

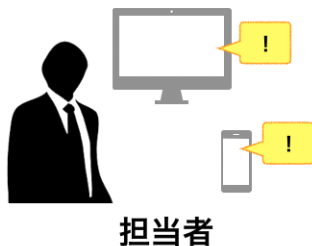


# お客様の受付フロー

## 受付フロー1：担当者検索



担当者に来客をお知らせします。



担当者

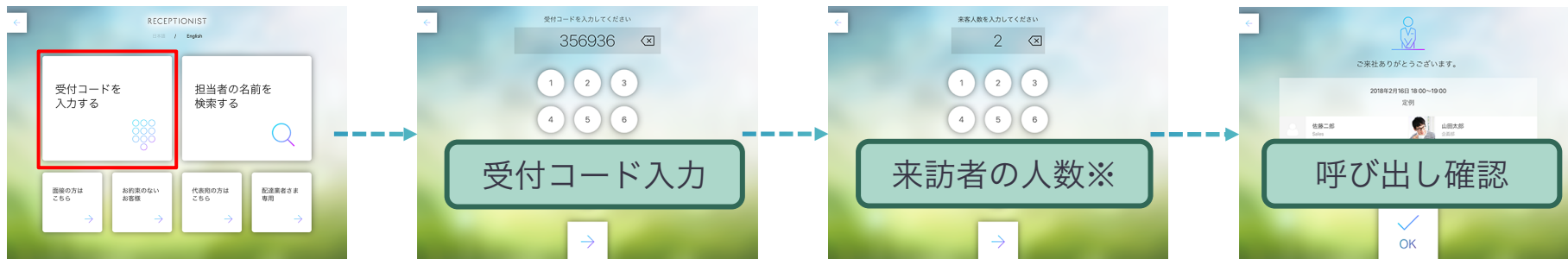
本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

**山田太郎さん(@山田太郎)**

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

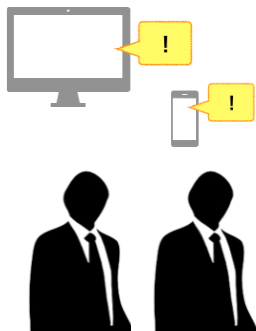
# お客様の受付フロー

## 受付フロー2：受付コード



※入力可否の設定が可能のため、表示されない可能性もございます。

すべての担当者に来客をお知らせします。



本社5階受付に、会議予定のお客様が1名で来られました。会議室は【会議室】Bです。

山田太郎さん (@山田太郎)

佐藤二郎さん (@佐藤二郎)

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。





# お客様の受付フロー

## 受付フロー3：カスタムボタン



※入力可否の設定が可能のため、表示されない可能性もございます。

カスタムボタンは呼び出す担当者を都度選択しないボタンのため、固定の担当者宛もしくは、担当者名がない状態で通知が届きます。

本社5階受付に、「配達業者さま専用」ボタンからお客様が来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。



## 呼び出されたときの対応方法

お客様がRECEPTIONISTで呼び出しをすると、指定されたグループチャットに以下のような通知が届きます。

本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

**山田太郎さん(@山田太郎)**

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

### スタンダードプラン以外の場合

スタンダードプラン以外でアシスタント通知先を指定している場合は、山田太郎さん（担当者）と、アシスタント通知先に指定されたアカウント宛に通知が届きます。

本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

**山田太郎さん(@山田太郎 & @佐藤二郎)**

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

## 呼び出されたときの対応パターン1

### 担当者が気付いて迎えに行く場合

担当者自身が迎えにいける場合は、自分で迎えに行くことがわかるようにチャットツールに投稿してからお迎えに行きましょう

#### 例) 「OK」「行きまーす」

本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

**山田太郎さん(@山田太郎 & @佐藤二郎)**

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。



山田 太郎 15:34

行きまーす！

## 呼び出されたときの対応パターン2

### 担当者が気付いたけれどお迎えに行けず、誰かに頼みたい場合

会議中などでお迎えに行けない場合は、誰かに対応をお願いしましょう。  
その場合もチャットツール上で依頼しましょう。

#### 例) 「まだ会議中なのでどなたか代わりにお願いできますか？」

本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

山田太郎さん(@山田太郎 & @佐藤二郎)

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。



山田太郎 15:37

まだ会議中なので、どなたか対応をお願いできますか？

## 呼び出されたときの対応パターン3

### 担当者が気付いていない場合

万が一、担当者からのレスポンスが無い場合は、同じチームのアシスタントや上司・部下、総務の方が対応するようにしましょう。

例) 「**XXXXさん気づいてないみたいなので代わりにいきます**」

本社5階受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

**山田太郎さん(@山田太郎)**

お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

佐



**佐藤二郎** 16:44

山田さん、来客対応行ってますか？代わりにいきますね！

# 利用するための事前準備

- 利用登録
- 通知先グループへの参加

# 利用登録

1 管理者がRECEPTIONISTに社員情報を登録すると、利用登録案内メールが届きます。

2 「RECEPTIONIST受付システム利用登録のご案内」というタイトルのメールを開き、「受付システム利用登録」ボタンをクリックしてください。



PCからメールを開き  
クリックしてください。

# 利用登録

- 3 ログイン画面が表示されるので、メールアドレスと仮パスワードを使ってログインしてください。

ログイン

メール認証が完了しました。早速ログインして利用を開始しましょう。

メールアドレス

仮パスワード (メールに記載されている仮パスワードを入力してください)

ログイン

メールアドレスが表示されています

メールに記載されている仮パスワード



# 利用登録

- 4 新規登録画面が表示されますので、「**必須** 項目」を入力し、規約の同意にチェックを入れ「利用開始」ボタンを押してください。

新規登録

名前 <b>必須</b>	名前(カナ) <b>必須</b>
山田太郎	ヤマダタロウ
First Name <b>必須</b>	Last Name <b>必須</b>
Taro	Yamada
パスワード <b>必須</b>	パスワード(確認用) <b>必須</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
部署	
<input type="text"/>	
Microsoft Teams ユーザー名	
@ 山田太郎	3456789123<

私は利用規約及びプライバシーポリシーを読み、これに同意します。

利用開始

※管理者がカナやチャットID等を入力して社員登録した場合はすでにカナやIDが入力されています。修正が必要ない場合は修正不要です。

規約の同意にチェック

## 利用登録

5 WEB管理画面のトップが表示されれば、ユーザー登録は完了です。

The screenshot displays the RECEPTIONIST web management interface. The header includes the brand name 'RECEPTIONIST', a 'ヘルプセンター' (Help Center) link, language options 'EN | JP', and a user profile icon. The left sidebar contains navigation links for 'トップ' (Home), 'アポイントメント' (Appointments), and '来訪者記録' (Visitor Records). The main content area, titled 'トップ' (Home), is divided into four panels: '会社情報' (Company Information) showing 'test株式会社' and '150-0043'; '社員情報' (Employee Information) showing '55名'; 'アプリ情報' (App Information) listing various office locations and '9台のタブレットを使用可'; and '今月の来訪者情報' (This Month's Visitor Information) showing '6名' with a 'もっと見る' (View More) button.

## 通知先グループへの参加

こちらは管理者から指示があった場合にご対応ください。  
すでに管理者が対応しており、みなさまの対応は不要の場合があります。

1

通知先グループに参加することでRECEPTIONISTの利用が開始できます。管理者からの案内に従って、Microsoft Teamsの指定チーム・チャンネルに参加しましょう。

2

グループに参加したら、受付のiPadから自分の名前を検索し呼び出しができるか確認してください。