

RECEPTIONIST

RECEPTIONIST

ユーザーマニュアル

もくじ

概要

- RECEPTIONISTとは？
- お客様の受付フロー

事前設定と使い方

- 利用登録の手順
- **RECEPTIONISTで日程調整を効率化！**

RECEPTIONISTとは？



内線電話を使わず、iPadを使って
社内の担当者を直接呼び出す『クラウド受付システム』です。

お客様の来訪をビジネスチャット等で本人に**直接通知**。

そのため、受付の取次業務がなくなり、
素早くダイレクトに、かつ確実に受付をおこなえます。

お客様の受付フロー



※設定によっては「来訪者入力項目」は表示されません。

利用登録の手順 1

1

パソコンで件名「RECEPTIONIST受付システム利用登録のご案内」のメールを開き、「受付システム利用登録」をクリックしてください。

※メールが見当たらないときは、
以下URLの手順で利用登録してください。

<https://help.receptionist.jp/?p=12481#password-reset>

RECEPTIONIST

■■■■■■■■さま

はじめまして、受付システムの「RECEPTIONIST」でございます。

弊社では受付に「RECEPTIONIST」を利用いたします。来客対応で必要となりますので、以下からご登録をお願いいたします。

受付システム利用登録

◆上記ボタンをクリックできない場合は、下記のURLをChromeで開いてください。

2

ログイン画面が表示されます。
メールアドレスは自動で入力されます。
メールに記載の**仮パスワード**を入力し、ログインしてください。

メールアドレス

仮パスワード (メールに記載されている仮パスワードを入力してください)

ログイン

利用登録の手順 2

3

新規登録画面が表示されます。
必須項目を入力し、規約の同意にチェックし、
「**利用開始**」をクリックしてください。

※既に入力済み項目は、管理者が設定していますので、
管理者から指示がない限りは修正不要です。

新規登録

名前 必須 山田太郎 名前(カナ) 必須 ヤマダタロウ

First Name 必須 Taro Last Name 必須 Yamada

パスワード 必須 パスワード(確認用) 必須

部署

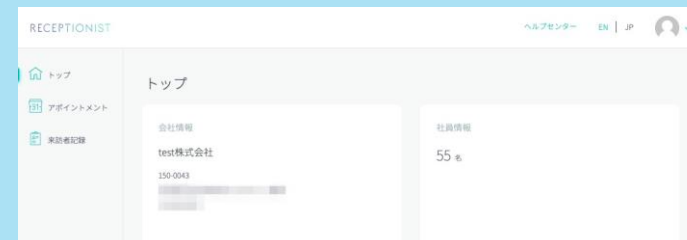
Slack ID ? @ Taro

私は利用規約及びプライバシーポリシーを読み、これに同意します。

利用開始

4

管理画面のトップが表示されます。以上で利用登録は完了です。



RECEPTIONISTで日程調整を効率化！

日々、商談や面接の日程調整に時間を取られていませんか？

RECEPTIONISTの「調整アポ」の機能をご利用いただきますと、
「自分を予約するURL」をお客様にお渡しするだけで、日程調整が完結できます！

利用登録がお済の方はすぐに「調整アポ」をご利用いただけます。

詳細は以下URLをご覧ください。

<https://blog.receptionist.co.jp/blog/scheduling-web-meeting>