

RECEPTIONIST



RECEPTIONIST

ユーザーマニュアル

RECEPTIONIST Mobile

もくじ

概要

- RECEPTIONISTとは？
- お客様の受付フロー
- 来客通知イメージ

事前設定と使い方

- 利用登録の手順
- **RECEPTIONISTで日程調整を効率化！**

RECEPTIONISTとは？



内線電話を使わず、iPadを使って
社内の担当者を直接呼び出す『クラウド受付システム』です。

お客様の来訪をビジネスチャットやMobileアプリで本人に**直接通知**。

そのため、受付の取次業務がなくなり、
素早くダイレクトに、かつ確実に受付をおこなえます。

お客様の受付フロー



※設定によっては「来訪者入力項目」は表示されません。

来客通知イメージ（Mobileアプリ）

「受付コード」で受付


全ての担当者に通知します。

 RECEPTIONISTMOBILE

本社5階受付に、会議予定のお客様が1名で来られました。
会議室は会議室Aです。

「担当者検索」で受付

担当者に通知します。

 RECEPTIONISTMOBILE

本社5階受付に、テスト(株)のテスト様が2名で来られました。

「カスタムボタン」で受付

固定の担当者に通知します。

 RECEPTIONISTMOBILE

本社5階受付に、「宅配」ボタンからお客様が来られました。

利用登録の手順 2

3

新規登録画面が表示されます。
必須項目を入力し、規約の同意にチェックし、
「**利用開始**」をクリックしてください。

※既に入力済み項目は、管理者が設定していますので、
管理者から指示がない限りは修正不要です。

新規登録

名前 必須 山田太郎 名前(カナ) 必須 ヤマダタロウ

First Name 必須 Taro Last Name 必須 Yamada

パスワード 必須 パスワード(確認用) 必須

部署

Slack ID ⓘ @ Taro

私は利用規約及びプライバシーポリシーを読み、これに同意します。

利用開始

4

管理画面のトップが表示されます。以上で利用登録は完了です。
スマホにRECEPTIONIST Mobileアプリをインストールし、
ログインしましょう！手順は[こちら](#)。



RECEPTIONISTで日程調整を効率化！

日々、商談や面接の日程調整に時間を取られていませんか？

RECEPTIONISTの「調整アポ」の機能をご利用いただきますと、
「自分を予約するURL」をお客様にお渡しするだけで、日程調整が完結できます！

利用登録がお済の方はすぐに「調整アポ」をご利用いただけます。

詳細は以下URLをご覧ください。

<https://help.receptionist.jp/?p=28283>