



RECEPTIONIST

ユーザーマニュアル



概要

事前設定と使い方

もくじ

- RECEPTIONISTとは？
- お客様の受付フロー
- 来客通知イメージ
- 来客通知があったときの対応

- 利用登録の手順
- RECEPTIONISTで日程調整を効率化！

RECEPTIONISTとは？

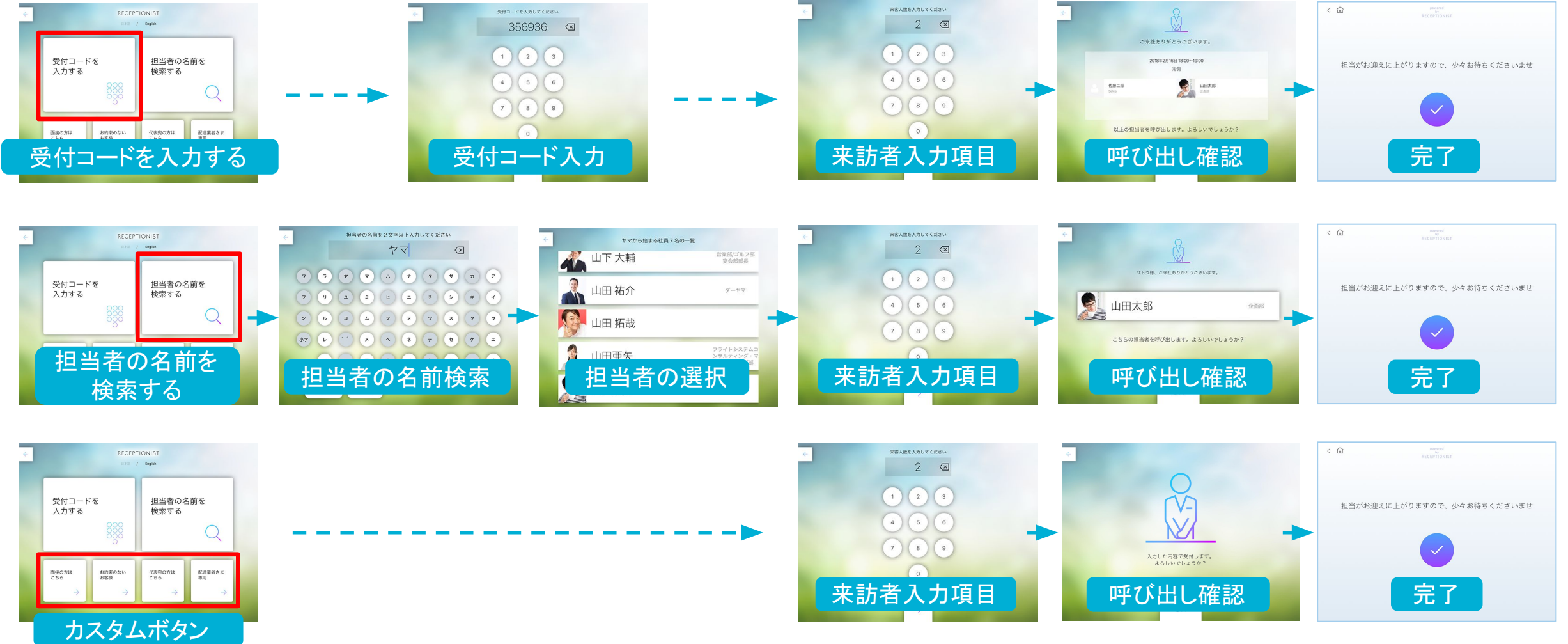


内線電話を使わず、iPadを使って
社内の担当者を直接呼び出す『クラウド受付システム』です。

お客様の来訪をビジネスチャットで本人に**直接通知**。

そのため、受付の取次業務がなくなり、
素早くダイレクトに、かつ確実に受付をおこなえます。

お客様の受付フロー

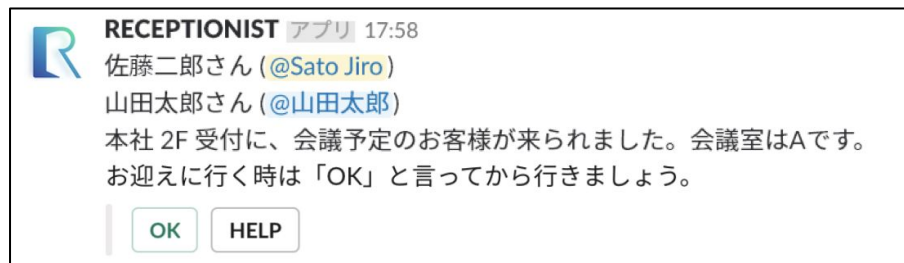


※設定によっては「来訪者入力項目」は表示されません。

来客通知イメージ(Slack)

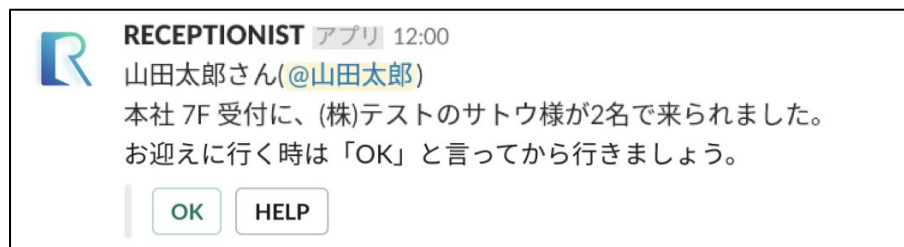
「受付コード」で受付

全ての担当者にメンション通知します。



「担当者検索」で受付

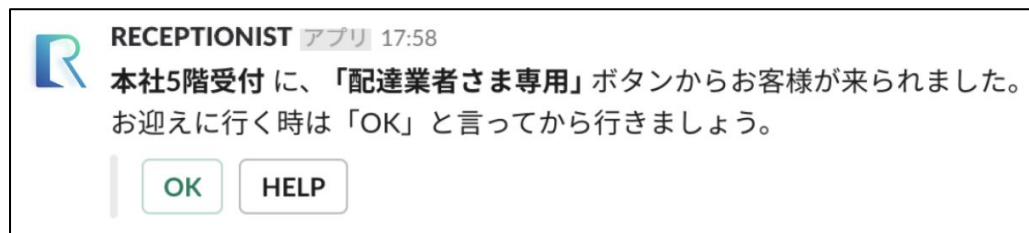
担当者にメンション通知します。



「カスタムボタン」で受付

固定の担当者にメンション通知します。

もしくは、メンションなしで通知します。



※アシスタント通知を設定の場合は、担当者に加え、その担当者のアシスタントにもメンション通知されます。

来客通知があったときの対応 (Slack)

担当者が通知に気付き

対応する場合

「OK」ボタンを押してから

お迎えに行きましょう！

担当者が通知に気付き

誰かに対応を頼みたい場合

「HELP」ボタンを押して

依頼しましょう！

担当者が気付いていない場合

他の社員が「OK」ボタンを押して

代わりに対応しましょう！

RECEPTIONIST アプリ 12:00
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

OK HELP

RECEPTIONIST アプリ 12:00
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

taro.yamada 🍌がお迎えに行きます

RECEPTIONIST アプリ 12:00
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

OK HELP

RECEPTIONIST アプリ 12:00
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。

@here 担当者が取り込み中のため、どなたか対応をお願いします

OK

RECEPTIONIST アプリ 12:07
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

OK HELP

Jiro Sato 12:05
山田さん、来客対応行ってますか??
代わりに行きますー!

RECEPTIONIST アプリ 12:07
山田太郎さん(@山田太郎)
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

Sato.Jiro 🍌がお迎えに行きます

利用登録の手順 1

1

パソコンで件名「RECEPTIONIST受付システム利用登録のご案内」のメールを開き、「受付システム利用登録」をクリックしてください。

※メールが見当たらないときは、
以下URLの手順で利用登録してください。

<https://help.receptionist.jp/?p=12481#password-reset>

RECEPTIONIST

■■■■■■■■■■さま

はじめまして、受付システムの「RECEPTIONIST」でございます。

弊社では受付に「RECEPTIONIST」を利用いたします。来客対応が必要となりますので、以下からご登録をお願いいたします。

受付システム利用登録

◆上記ボタンがクリックできない場合は、下記のURLをChromeで開いてください。

2

ログイン画面が表示されます。
メールアドレスは自動で入力されます。
メールに記載の仮パスワードを入力し、ログインしてください。

メールアドレス

■■■■■■■■■■

仮パスワード (メールに記載されている仮パスワードを入力してください)

■■■■■■■■■■

ログイン

利用登録の手順 2

3

新規登録画面が表示されます。
必須項目を入力し、規約の同意にチェックし、
「**利用開始**」をクリックしてください。

※既に入力済み項目は、管理者が設定していますので、
管理者から指示がない限りは修正不要です。

新規登録

名前 必須 山田太郎 名前(カナ) 必須 ヤマダタロウ

First Name 必須 Taro Last Name 必須 Yamada

パスワード 必須 パスワード(確認用) 必須

部署

Slack ID ? @ Taro

私は利用規約及びプライバシーポリシーを読み、これに同意します。

利用開始

4

管理画面のトップが表示されます。以上で利用登録は完了です。
※管理者から指示がある場合は、
指定のチャンネルに参加しましょう！



日々、商談や面接の日程調整に時間を取られていませんか？

RECEPTIONISTの「調整アポ」の機能をご利用いただきますと、
「自分を予約するURL」をお客様にお渡しするだけで、日程調整が完結できます！

利用登録がお済の方はすぐに「調整アポ」をご利用いただけます。

詳細は以下URLをご覧ください。

<https://help.receptionist.jp/?p=28283>